

芝浦工業大学
リサーチアドミニストレーター（URA）／産学官連携コーディネーター
募集案内

1. 募集人員

1名（リサーチアドミニストレーター（URA）または産学官連携コーディネーター）

2. 募集職種

特定事務職員（任期付契約職員）

※ 雇用契約は1年更新、更新は双方合意の上最大4回まで。ただし満65歳まで。

3. 業務内容

(1) 研究プロジェクトの組成・推進

企業等との共同研究・受託研究を推進するためのマッチング活動・契約交渉、国・自治体の競争的資金の申請・推進等、産学官連携プロジェクトの企画・立案・推進にかかわること。

(2) 学内外の諸団体等及び地域との連携協力の推進

産学官連携・地域交流イベントの企画・運営、行政・企業・金融機関、市民団体等との連携推進など、研究シーズの発信、諸団体等との連携強化にかかわること。

(3) その他

前述の業務のほか、知的財産の活用等、産学官連携・研究推進にかかわること。大学全体の行事イベントなど。

4. 必要なスキル・経験等

(1) 産学官連携活動や研究開発の企画立案に関する知識・意欲を有すること（大学・研究機関・企業等で産学官連携活動や競争的資金獲得の実務経験、研究開発戦略の企画立案・推進の経験、事業部門における企画業務経験等があるとなお良し）。

(2) 業務遂行に必要な文章作成能力、調整能力、プレゼンテーション能力などを有すること（英語などの語学力があるとなお良し）。

(3) 明朗で、コミュニケーション能力・協調性があること。ワード、エクセル、パワーポイント等の基本的な操作が可能であること。

5. 勤務地

芝浦工業大学 豊洲校舎（東京都江東区豊洲 3-7-5 東京メトロ有楽町線豊洲駅から徒歩7分）

※ イベント・研究者との打ち合わせ等、必要に応じて、大宮校舎、芝浦校舎等への出張あり。

※ その他、自治体・企業等、外部機関との折衝のための外勤あり。

6. 勤務部署

研究推進室研究企画課

7. 採用日

2019年9月1日または10月1日を予定（応相談）

※ 9月1日の場合、出勤開始は9月2日から

8. 雇用条件等

(1) 勤務時間

平日 9:00～17:00、土曜日：9:00～15:00（休憩 1 時間含む）

※土曜日は概ね隔週勤務、その他本学就業規則による

(2) 給与等

月給 300,000 円～330,000 円程度（年齢・経験等を考慮し決定）。

期末手当（契約満了時に年 1 回支給）。交通費支給（JR100 km以内相当額を上限とする）。社会保険完備。

(3) 休日

日曜・祝日、土曜日休暇（2019 年度は 22 日間）、夏期休暇、年末年始休暇、年次有給休暇

※土曜日休暇については入職日により付与数変動

9. 選考方法

書類審査、面接審査（2019 年 8 月以降）

10. 応募書類

(1) 履歴書

市販のもので可。顔写真貼付（カラー）。押印。

TOEIC 等語学の資格がある場合は資格欄に記載してください。

博士号がある方は、その旨記載してください。

電話番号（携帯可）、E-mail アドレスを必ず記載してください。

(2) 職務経歴書

様式自由（A4・2 枚以内）

研究業務の経験がある方は、その研究業績についても記載してください（論文等）。

(3) 志望動機書（A4・1 枚）

※ご提出いただいた応募書類は返却できませんので、予めご了承ください。

11. 提出先

〒135-8548 東京都江東区豊洲 3-7-5

芝浦工業大学 研究推進室

（封筒に URA・産学官連携コーディネーター応募書類在中と朱書きしてください）

12. 提出期限

2019 年 7 月 29 日（月）必着

13. お問い合わせ先

芝浦工業大学 研究推進室（担当：羽賀、小口）

TEL：03-5859-7180 E-mail:sangaku@ow.shibaura-it.ac.jp

以 上